

Le service de navette mensuelle de réservations

MODE D'EMPLOI

A quoi ça sert ?

La navette vous apporte les réservations que vous avez effectuées pour les lecteurs de votre bibliothèque et reprend en échange les documents réservés pour les lecteurs d'une autre bibliothèque de la Vienne.

Comment ça se passe ?

1

COURANT AOUT : chaque commune reçoit le planning des 10 passages de la navette pour l'année scolaire.

2

10 JOURS AVANT LE PASSAGE DE LA NAVETTE : vous recevez un avis de passage avec la liste des ouvrages que vous devez rendre.

3

AVANT LE PASSAGE DE LA NAVETTE : vous rassemblez les documents demandés dans la caisse mise à votre disposition par la BDV et vous la déposez à la mairie (si la bibliothèque n'est pas ouverte).

4

LE JOUR DU PASSAGE : le chauffeur chargé de l'acheminement des réservations vous apporte la caisse de vos réservations et reprend la caisse que vous avez préparée.

Pour mieux comprendre :

Stéphanie est lectrice dans la commune M, elle veut lire un roman de Jack London qui n'est pas à la bibliothèque M. Il est donc réservé à la BDV.

Que peut-il se passer ensuite ?



1

Le document est disponible à la BDV.

Il sera livré à la prochaine navette.



2

La BDV ne possède pas le document et décide de l'acheter.

La BDV doit donc :

- 1- le commander
- 2- le recevoir
- 3- le traiter
- 4- l'équiper
- 5- l'acheminer dans la commune par la navette



3

Le document est déjà déposé dans une autre commune.

La BDV va le réclamer à cette autre commune.

La commune va rendre le livre.

Dès son retour à la BDV, il sera livré à la prochaine navette

Les cas 1 et 2 dépendent de la BDV (sous réserve de la disponibilité du document chez le libraire).

Pour le 3^{ème} cas – qui est le plus courant - toutes les bibliothèques dépendent les unes des autres pour la satisfaction des lecteurs.

Nous sommes donc tous responsables du fait que le système fonctionne ou dysfonctionne.



Ce qu'il faut retenir

La navette mensuelle de réservations dessert 154 communes qui reçoivent et rendent des documents à chaque passage.

Ce système ne peut fonctionner que si les communes rendent les livres demandés. Dans le cas contraire, les documents ne circulent plus et les lecteurs peuvent attendre longtemps leurs réservations.

④ La rapidité et l'efficacité de ce service reposent sur la participation de toutes les communes.

④ Nous vous demandons de rendre les livres demandés en vérifiant systématiquement :

→ leur présence dans les rayons

→ ou leur localisation chez un lecteur

④ Certains titres à succès sont très demandés, vous pouvez avoir ce livre en dépôt dans votre commune avec plusieurs lecteurs réservataires. Dans ce cas, nous vous remercions de l'acheter afin de ne pas le monopoliser pendant plusieurs mois.

④ Si un livre est égaré ou très abîmé, nous vous remercions de nous le signaler très vite.

④ Le document réservé est prioritaire, il n'obéit donc plus à une durée minimale de dépôt. Même si vous l'avez depuis 1 mois, dès lors qu'il n'est pas chez un lecteur, il doit être rendu.